

Инструкция предназначена для создания банковской выписки в формате XML в онлайн-банке „Swedbank“.

1. Войдите в свою учетную запись онлайн-банка „Swedbank“ [здесь](#); Обратите внимание, что необходимо выбрать раздел „Бизнес“ (*Verslui*). См. изображение ниже:



2. (1) После входа в систему выберите раздел „Ежедневные услуги“ (*Kasdienės paslaugos*).
(2) В таблице нажмите на „Выписка со счета“ (*Sąskaitos išrašas*). См. изображение ниже:



3. В окне „Выписка со счета“ (*Sąskaitos išrašas*), в поле „IBAN“ выберите нужный номер счета. См. изображение ниже:

Sąskaitos išrašas

Išrašo užsakymas

Mokėjimų archyvas

Automatinis išrašas

Išsaugoti išrašų failai

IBAN

4. Установите необходимый период времени для выписки. См. изображение ниже. **Обратите внимание, что обязательно надо отметить первый и последний дни месяца (например, с 2020.10.01 по 2020.10.31).**

Periodas * 2020-09-01   – 2020-09-30  

Šiandien | Vakar | Ši savaitė | Šis mėnuo | Praėjusi savaitė
Praėjęs mėnuo | Praėjęs mėnuo ir einamasis mėnuo

5. В разделе „Формат“ (*Formatas*) выберите „Расширенный формат“ (*Išplėstas formatas*). См. изображение ниже:

Formatas* standartinis formatas išplėstas formatas

6. (1) В разделе „Показать групповые выплаты“ (*Rodyti grupinius mokėjimus*) выберите „Отдельные суммы“ (*atskirom sumom*).

(2) В разделе „Отобразить банковские налоги“ (*Rodyti banko mokesčius*) выберите „Отдельные суммы“ (*atskirom sumom*). См. изображение ниже:

Rodyti grupinius mokėjimus* atskirom sumom viena suma

Rodyti banko mokesčius* atskirom sumom viena suma

7. Чтобы создать выписку, нажмите на поле „Отправить запрос“ (*Pateikti užklausą*). См. изображение ниже:

Pateikti užklausą

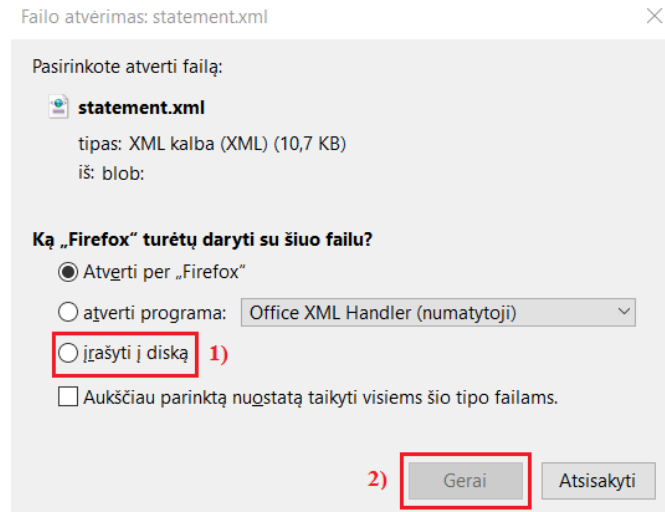
8. Выберите функцию „Сохранить в файл“ (*Išsaugoti faile*). См. изображение ниже:

 Spausdinti  Išsaugoti/siųsti aDoc  Išsaugoti PDF  Išsaugoti faile

9. В таблице „АСС“ измените формат файла на „XML“. См. изображение ниже:

Išsaugoti išrašo bylą formatu ISO_XML_053

10. (1) Выберите функцию „Записать на диск“ (*Irašyti į diską*).
(2) Нажмите „Хорошо“ (*Gerai*). См. изображение ниже:



Спасибо, выписка со счета успешно сформирована!